

**Комитет образования
администрации Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области**

ПРИКАЗ

28 декабря 2023 года

№ 111

г. Бокситогорск

**Об утверждении Положения о муниципальном методическом совете
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях рассмотрения вопросов, касающихся обеспечения функционирования и развития на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций, и подготовки предложений по решению указанных вопросов Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом совете Бокситогорского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 12 марта 2019 года №11 «Об утверждении Положения о муниципальном методическом Совете Бокситогорского муниципального района Ленинградской области».
3. Заместителю директора – начальнику методического отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» организовать научно-методическое сопровождение работы муниципального методического совета в соответствии с Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя
Комитета образования



Н.А. Полетаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном методическом совете
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальный методический совет (далее – Совет) образован для предварительного рассмотрения вопросов, касающихся обеспечения функционирования и развития на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций, и подготовки предложений по решению указанных вопросов Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет образования).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами Ленинградской области, распорядительными актами комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, распорядительными актами Комитета образования, а также настоящим Положением.

1.3. Положение определяет задачи, права, состав и организацию деятельности Совета.

2. Задачи Совета

2.1. Задачами Совета являются:

2.1.1. Подготовка предложений по вопросам функционирования и развития муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций, направление указанных предложений в Комитет образования;

2.1.2. Выявление и организация распространения лучших практик научно-методического сопровождения руководителей и педагогов образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

2.1.3. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на создание Комитетом образования условий, обеспечивающих функционирование и развитие муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций, направление указанных предложений и рекомендаций в Комитет образования;

2.1.4. Проведение экспертизы муниципальных проектов, направленных на развитие муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций, направление результатов указанной экспертизы в Комитет образования.

3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. Приглашать на свои заседания представителей Комитета образования, представителей научных, образовательных и общественных организаций, редакций средств массовой информации;

3.1.2. Создавать в целях решения задач Совета рабочие и экспертные группы из числа членов Совета и представителей Комитета образования, научных, образовательных и

общественных организаций, научных работников и специалистов, утверждать составы указанных экспертных групп;

3.1.3. Запрашивать в установленном порядке у Комитета образования информационные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

3.1.4. Рассматривать предложения руководителей и педагогов образовательных организаций и общественных организаций, направленные на повышение эффективности муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций.

4. Состав и организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета включает в себя председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

4.2. Заместитель председателя Совета осуществляет по поручению председателя Совета функции председателя Совета в его отсутствие.

4.3. В состав Совета входят руководители районных методических объединений учителей-предметников, руководители (заместители руководителей) образовательных организаций, реализующих инновационные педагогические практики, специалисты Комитета образования и специалисты муниципальной методической службы.

4.4. Состав Совета ежегодно утверждается распоряжением Комитета образования.

4.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем. Порядок деятельности Совета определяется его председателем или по его поручению заместителем председателя Совета.

4.6. Основной формой деятельности Совета является заседание Совета. По решению председателя Совета заседание может проводиться в очной, заочной и гибридной формах.

Заседания Совета проводятся с периодичностью, установленной планом деятельности Совета, но не реже трёх раз в год. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета. На заседаниях Совета председательствует председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета.

Заседание Совета, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от установленного числа членов Совета.

Заседание Совета, проводимое в заочной и гибридной форме, считается правомочным, если в голосовании с использованием опросных листов приняло участие не менее половины от установленного числа членов Совета.

4.7. Члены Совета участвуют в деятельности Совета лично. Делегирование членами Совета своих полномочий другим лицам не допускается. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.8. Ответственный секретарь Совета не позднее 5 дней до дня проведения заседания Совета информирует членов Совета о примерном перечне вопросов, подлежащих включению в повестку дня заседания Совета, а также о дате, времени и месте проведения заседания Совета, если оно проводится в очной форме.

При этом в случае проведения заседания в заочной или гибридной форме ответственный секретарь Совета не позднее 5 дней до дня проведения такого заседания направляет членам Совета копии материалов заседания Совета и бланки опросных листов, содержащих требования к их заполнению.

Члены Совета направляют ответственному секретарю Совета предложения о дополнительных вопросах, подлежащих включению в повестку дня заседания Совета, не позднее 2 дней до дня проведения заседания Совета.

4.9. Решения Совета, принимаемые на заседании Совета, за исключением решений о создании рабочих и экспертных групп, указанных в абзаце третьем раздела 3 настоящего Положения, носят рекомендательный характер, при этом принятые Советом решения

проводимом в очной форме, принимаются посредством открытого голосования членов Совета, присутствующих на таком заседании.

Решения Совета, принимаемые на заседании Совета, проводимом в заочной форме, принимаются посредством голосования членов Совета с использованием опросных листов.

Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.10. Решения, принимаемые на заседании Совета, отражаются в протоколе заседания Совета, который подписывает председатель Совета или заместитель председателя Совета. Протокол заседания Совета ведется ответственным секретарем. Копия протокола заседания Совета направляется членам Совета и другим заинтересованным лицам не позднее месяца со дня проведения заседания.